



Среда, 18 декабря 2013 года №№ 163-164

ВЕСТИ
ВЛАСТИ

СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ МЯСНИКОВСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

Принято Собранием депутатов 4 декабря 2013 года

В соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования системы социального партнерства Собрание депутатов Мясниковского района решило:

1. Утвердить Положение о районной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в районной газете «Заря».

3. Контроль исполнения Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, труду, защите прав граждан и вопросам местного самоуправления (Хейгетян Ю.Е.)

**Глава Мясниковского района
А. М. ПОРКШЕЯН
Председатель Собрания депутатов
Мясниковского района
Д. К. КЕЧЕДЖИАН**

с. Чалтырь
4 декабря 2013 года
№ 172

Приложение к решению Собрания депутатов
Мясниковского района от 4.12.2013 г. № 172

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОЙ ТРЕХСТОРОННЕЙ КОМИССИИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Районная трёхсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом и состоит из представителей Объединения (Совета) работодателей Мясниковского района, Совета по координации деятельности первичных профсоюзных организаций и Администрации района, которые образуют соответствующие стороны Комиссии.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные и областные законы, иные нормативные правовые акты, принимаемые органами государственной власти Российской Федерации и Ростовской области, настоящее Положение и муниципальные правовые акты.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется на основе соблюдения принципов паритетности и равноправия сторон, полномочности их представителей.

2.2. Состав Комиссии, изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением Администрации района.

2.3. Количество представителей каждой из сторон Комиссии не может превышать пяти человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основные цели Комиссии:
- выработка общих принципов согласованного проведения в Мясниковском районе социально-экономической политики;

- развитие системы социального партнерства;
- содействие урегулированию коллективных трудовых споров (конфликтов).

3.2. Основные задачи Комиссии:

- ведение коллективных переговоров, подготовка и заключение районного трёхстороннего соглашения между Администрацией района, объединениями профессиональных союзов и объединениями работодателей (далее - районное трёхстороннее соглашение);

- осуществление контроля за выполнением районного трёхстороннего соглашения, урегулирование разногласий, возникающих при его реализации;

- недопущение в соглашении ухудшения условий труда и нарушения социальных гарантий, установленных законодательством;

- обсуждение проектов правовых актов Администрации района по вопросам регулирования трудовых отношений;

- рассмотрение по инициативе сторон Комиссии вопросов, возникающих в ходе выполнения районного трёхстороннего соглашения;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений;

- участие в мероприятиях, проводимых по инициативе областной трёхсторонней комиссии, изучение территориального опыта развития социально-трудовых отношений.

4. Основные права Комиссии

Комиссия имеет право:

- участвовать в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития района в сфере труда;

- разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления в установленном ими порядке предложения о принятии нормативных правовых актов в сфере регулирования социально-трудовых отношений;

- принимать решения по направленным ей муниципальным нормативным правовым актам, программам социально-экономического развития района в сфере труда и направлять их на рассмотрение органам местного самоуправления района, принимающим указанные акты;

- согласовывать интересы Объединения (Совета) работодателей района, Совета по координации деятельности первичных профсоюзных организаций, Администрации района при разработке районного трёхстороннего соглашения;

- получать информацию о положении дел в социально-трудовой сфере района, необходимую для регулирования социально-трудовых отношений;

- осуществлять контроль за выполнением своих решений;

- принимать по согласованию с Объединением (Советом) работодателей района, Советом по координации деятельности первичных профсоюзных организаций и Администрацией района участие в проводимых указанными объединениями и органами заседаний, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений.

5. Порядок принятия решения Комиссии

5.1. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три стороны Комиссии.

5.2. Порядок принятия решения каждой стороной Комиссии определяется ее регламентом.

5.3. Члены Комиссии, не согласные с принятым Комиссией решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии.

6. Исполнение решений Комиссии

6.1. Принятые Комиссией решения в десятидневный срок доводятся в порядке, установленном регламентом Комиссии, до сторон социального партнерства.

6.2. Решения, принятые Комиссией по обеспечению выполнения районного соглашения, являются обязательными для исполнения.

6.3. Решения Комиссии по проектам муниципальных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития района в сфере труда подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления Администрации района, принимающими указанные акты.

7. Координатор Комиссии

7.1. Координатор Комиссии назначается Главой района. Координатор Комиссии не является членом Комиссии.

7.2. Координатор Комиссии:

а) организует деятельность Комиссии, председательствует на ее заседаниях;

б) оказывает содействие в согласовании позиций сторон Комиссии;

в) подписывает регламент, планы работы и решения Комиссии;

г) запрашивает информацию о заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки Комиссией рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

д) при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии представителей объединений профсоюзов, работодателей и органов местного самоуправления, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций;

е) направляет членов Комиссии по согласованию с Объединением (Советом) работодателей Мясниковского района, Советом по координации деятельности первичных профсоюзных организаций и Администрацией района для участия в заседаниях, на которых рассматриваются вопросы регулирования социально-трудовых отношений;

ж) проводит в пределах своей компетенции, в период между заседаниями Комиссии, консультации с координаторами сторон Комиссии по вопросам, требующим принятия оперативных мер;

з) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии;

и) информирует Комиссию о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере регулирования социально-трудовых отношений.

7.3. Координатор Комиссии не вмешивается в оперативную деятельность сторон Комиссии и не принимает участия в голосовании.

8. Координаторы сторон Комиссии

8.1. Деятельность каждой из сторон Комиссии организует координатор соответствующей стороны Комиссии.

8.2. Координаторы сторон Комиссии, представляющие Объединение (Совет) работодателей Мясниковского района, Совет по координации деятельности первичных профсоюзных организаций, избираются указанными сторонами.

8.3. Координатор стороны Комиссии, представляющей Администрацию района, назначается Главой района.

8.4. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вносит координатору Комиссии предложения по проектам планов работы Комиссии, повесткам ее заседаний, информирует Комиссию об изменениях персонального состава стороны, организует совещания представителей стороны в целях уточнения их позиции по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии.

8.5. Координатор каждой из сторон Комиссии по решению соответствующей стороны Комиссии вправе вносить координатору Комиссии предложение о проведении внеочередного заседания Комиссии. В этом случае Координатор Комиссии обязан созвать заседание Комиссии в течение двух недель со дня поступления указанного предложения.

8.6. Координатор каждой из сторон Комиссии при необходимости приглашает для участия в работе Комиссии соответственно представителей Объединения (Совета) работодателей Мясниковского района, Совета по координации деятельности первичных профсоюзных организаций и Администрации района, не являющихся членами Комиссии, а также представителей других организаций.

9. Члены комиссии

9.1. Права и обязанности членов Комиссии определяются регламентом Комиссии.

9.2. Члены Комиссии вправе в порядке, установленном регламентом Комиссии, знакомиться с нормативными правовыми актами в сфере регулирования социально-трудовых отношений, информационными и справочными материалами.

10. Обеспечение деятельности Комиссии

10.1. Органы местного самоуправления Администрации района, разрабатывающие проекты муниципальных нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития района в сфере труда, обеспечивают участие Комиссии в их разработке и (или) обсуждении в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области.

10.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией района.

**Председатель Собрания депутатов
Мясниковского района
Д. К. КЕЧЕДЖИАН**